



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



## MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTO FORFETTARIO

**Avviso di mobilità internazionale  
per l'erogazione di un contributo economico a dottorandi senza borsa  
iscritti all'Università della Calabria - A.A. 2016/2017  
Residui Fondi 5 per mille MIUR - Anni 2006-2010 e Anni 2012-2013**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università della Calabria  
Via Pietro Bucci  
87036 Arcavacata di Rende (CS)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del  
corso di dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ ciclo  
\_\_\_\_\_ risultato vincitore dell'avviso di selezione per l'assegnazione a dottorandi senza borsa  
di un contributo economico ai sensi del D.R. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Residui Fondi 5 per mille  
MIUR - Anni 2006-2010 e Anni 2012-2013

### CHIEDE

per il periodo di soggiorno all'estero che va dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
come da *Learning Agreement* allegato che il contributo forfettario venga erogato mediante  
accredito sul c/c bancario/postale:

Presso la Banca \_\_\_\_\_

Ufficio Postale \_\_\_\_\_

Indirizzo (città) \_\_\_\_\_

### COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI (IBAN)

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a si impegna, appena giunto a destinazione, a richiedere all'ente ospitante un  
certificato di arrivo da far pervenire per mezzo posta elettronica all'indirizzo: [dottorati@unical.it](mailto:dottorati@unical.it).

Il sottoscritto/a si impegna, altresì, a consegnare, entro 1 (uno) mese dal rientro in sede, pena la restituzione del contributo forfettario percepito, la seguente documentazione:

1. una **relazione** sull'attività svolta, controfirmata dal Coordinatore del Corso di Dottorato, a certificazione della sua conformità al piano di lavoro approvato prima della partenza;

2. i **titoli di viaggio** in originale per il rimborso (biglietto treno a/r; biglietto aereo a/r con carte di imbarco);

3. un'**attestazione di presenza**, debitamente timbrata e firmata, rilasciata dalla struttura ospitante presso la quale il beneficiario ha svolto la propria attività, con indicazione del periodo effettivo di soggiorno;

4. **diari di bordo mensile** (e riepilogo finale) relativi al periodo di soggiorno all'estero debitamente sottoscritti dal dottorando e controfirmati dal Coordinatore del Corso di Dottorato e da un tutor o supervisore scientifico della struttura ospitante presso la quale il beneficiario ha svolto le attività di studio e ricerca (format \_\_\_\_\_ disponibile \_\_\_\_\_ sul \_\_\_\_\_ sito <http://www.unical.it/portale/ateneo/amministrazione/aree/uocsdfpl/sdfpl/postlaurea/dottorato/> ).

Rende, \_\_\_\_\_

In Fede  
\_\_\_\_\_

**Allegare Documento di Identità, in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000 e *Learning Agreement* debitamente sottoscritto dall'ente ospitante.**