

## BORSE DI STUDIO

### Importi e Pagamenti

Secondo quanto disposto dal DM del 18 giugno 2008 a decorrere dal 1 gennaio 2008 l'importo lordo delle borse per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca è fissato in € **13.638,47** annui lordi.

La borsa è **compatibile con altri redditi** percepiti anche continuativamente nello stesso anno solare purché il reddito personale complessivo lordo non superi la somma di €12.911,42.

La borsa **non è soggetta** a imposizione IRPEF (L. 476/84 art.4; L. 398/89 art.6, comma 6).

All'atto dell'iscrizione il Dottorando ha la possibilità di scegliere tra due modalità di pagamento:

1. accreditamento su conto corrente postale o bancario;
2. avviso di pagamento inviato al Dipartimento di afferenza del borsista da esibire per la riscossione alla Banca Monte dei Paschi di Siena – Sede Unical.

Qualora l'Ufficio Stipendi (n. 0984/493925) non riceva indicazioni in merito, provvederà d'ufficio ad applicare la seconda modalità.

La borsa ha decorrenza dall'inizio delle attività didattiche (1 novembre o 1 gennaio) ed è erogata in rate mensili posticipate.

**N.B. l'erogazione delle borse di studio per il primo anno dipende dalla data di inizio delle attività didattiche e dall'espletamento delle procedure amministrative di attivazione della borsa.**

### Iscrizione all'INPS

Dal 1° gennaio 1999 la borsa di studio è soggetta a contributo pensionistico che verrà direttamente versato dall'Università all'INPS.

Tale contributo pensionistico ammonta complessivamente al 26,72%. La quota a carico del borsista è pari al 8,91% della rata, mentre per coloro che versano contributi ad altre casse previdenziali (ad esempio quelle obbligatorie per chi è iscritto ad un ordine professionale) la ritenuta INPS a carico del dottorando è ridotta.

I Dottorandi dovranno aprire una posizione all'INPS sottoscrivendo il modulo "**Domanda di iscrizione alla Gestione Separata (art.2 comma 26 L. 8 agosto 1995 n.335)**" disponibile presso qualsiasi sede INPS sul territorio nazionale e sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) alla voce Modulistica - Aziende e Contributi. Una copia della ricevuta di iscrizione deve essere consegnata all'Ufficio dottorato di ricerca.

#### Dati da inserire nel modulo INPS

Dottorando	Dati anagrafici e codice fiscale
Decorrenza	02 novembre
Attività	Collaboratore

## **Maternità (Art. 45 comma 2 - Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca del 16/06/2008)**

Per le specifiche su diritti e doveri delle lavoratrici dipendenti ed equiparate gestanti, puerpere o in periodo di allattamento è d'obbligo il riferimento al D.Lgs. 151/2001, del quale le presenti comunicazioni recepiscono parte dei contenuti.

- **Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/2001**  
Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53 pubblicato/a su: Gazzetta Ufficiale Suppl. Ordin. n° 96 del 26/04/2001.
- **Circolare n. 16 del 04/02/2008**  
Congedo di maternità/paternità e congedo parentale in caso di adozioni e affidamenti: sostituzione degli artt. 26, 31, 36 ed abrogazione degli artt. 27 e 37 del D.Lgs. 151/2001 (T.U. della maternità/paternità).

### **Quando, come, a chi comunicare il proprio stato di gravidanza**

La dottoranda gestante deve comunicare il proprio stato di gravidanza, consegnando o inviando all'Ufficio Dottorato di Ricerca, uno dei seguenti moduli:

- 1) Richiesta astensione per maternità (per i due mesi precedenti al parto e i tre mesi successivi);
- 2) Richiesta di posticipo del congedo di maternità (un mese prima del parto e quattro mesi dopo);
- 3) Richiesta maternità anticipata (in caso di gravidanza a rischio).

### **Flessibilità del congedo di maternità (art. 20 D.Lgs. 151/01)**

La lavoratrice, qualora intendesse usufruirne, ha facoltà di astenersi dal lavoro dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi. In tal caso dovrà inoltrare il modulo di cui al punto 2 in tempo utile, nel corso del settimo mese di gravidanza e comunque non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di collocamento in congedo obbligatorio, utilizzando l'apposita modulistica e allegando il certificato del medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale attestante la data presunta del parto e che la proroga dell'attività lavorativa fino all'ottavo mese di gravidanza non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.

### **IMPORTANTE**

**Le dottorande che frequentano i laboratori o altri ambienti in cui sono presenti rischi per la sicurezza o la salute, nello specifico da macchine/attrezzature da lavoro, da agenti fisici, chimici o biologici, devono informare del proprio stato di gravidanza il Responsabile dell'attività di ricerca (Direttore, Coordinatore, Responsabile dell'Indirizzo, Tutor).**

## CO-TUTELA TESI

La co-tutela di tesi rappresenta una forma di internazionalizzazione particolare e si distingue da altri programmi di scambio perché riguarda esclusivamente i dottorandi e perché prevede il rilascio congiunto al termine del ciclo di studi del **titolo di Dottore di ricerca**, riconosciuto nei due paesi fra i quali è stato stipulato l'accordo di co-tutela. Gli aspetti fondamentali comuni a tutti gli accordi di co-tutela sono i seguenti:

- Iscrizione obbligatoria ad un corso di Dottorato, secondo le normative vigenti in uno dei due paesi;
- Lo studente deve risultare iscritto in entrambe le Università ma il pagamento delle tasse universitarie deve essere corrisposto solamente all'università di provenienza;
- Parere favorevole del Collegio Docenti;
- Stipula di una convenzione nominativa per ciascun dottorando, firmata dai due Rettori, dai Relatori di tesi e dai Coordinatori dei corsi e dallo stesso dottorando;
- Svolgimento della ricerca in periodi alterni nelle istituzioni dei due paesi sotto la supervisione di due Relatori di tesi;
- Esame finale in presenza di una commissione composta di membri di entrambi i paesi presso una delle due Università; la tesi (anche in lingua straniera) deve contenere una esposizione riassuntiva anche nell'altra lingua dello stato europeo con cui è stata stabilita la co-tutela.

Le convenzioni nominative di co-tutela di tesi di norma si inseriscono nell'ambito di accordi quadro fra stati (attualmente la Conferenza dei Rettori delle Università italiane ha firmato accordi per la realizzazione di co-tutele di tesi con Francia, Germania, Spagna e Svizzera), ma è comunque possibile attivare una co-tutela di tesi con altri paesi a patto di istituire preventivamente un accordo quadro fra l'Università della Calabria e l'Ateneo straniero interessato.

## RILASCIO PERGAMENE

Sono disponibili le pergamene di coloro che hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca a partire dal 1999 (XI ciclo).

Gli interessati dovranno presentarsi per il ritiro, forniti di n.2 (due) **marche da bollo da €14,62** e di un **valido documento d'identità**, presso l'Ufficio Dottorato di Ricerca, durante l'orario di ricevimento e dovranno compilare direttamente in ufficio un modulo di richiesta. L'eventuale titolo sostitutivo rilasciato dall'Ufficio Dottorato di Ricerca va restituito.

Chi si trovasse nell'impossibilità di ritirare personalmente la pergamena **può delegare un'altra persona**, che dovrà presentarsi allo sportello, munita, oltre che delle marche da bollo, **di delega in carta semplice e di fotocopia fronte-retro di un documento d'identità del delegante**.

Se il titolo è stato conseguito prima del 1999 (X ciclo), per richiedere il rilascio della pergamena si può consultare la pagina Internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: [http://www.miur.it/0002Univer/0021Offert/0095Dottor/0114Docume/6347Ritiro\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0021Offert/0095Dottor/0114Docume/6347Ritiro_cf2.htm)

## **MODULISTICA**

Domanda di Rinuncia all'iscrizione/corso

Modulo di rinuncia alla borsa di studio

Modulo sospensione frequenza

Modulo ripresa attività dopo periodo di sospensione

Modulo richiesta certificati

Comunicazione stato di gravidanza

Posticipo congedo di maternità

Maternità anticipata